

*Comune di CERIGNALE*

*(Provincia di PIACENZA)*



# **RELAZIONE DI FINE MANDATO<sup>1</sup><sub>(1)</sub>**

*(Quinquennio 2014 – 2019)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)*

---

<sup>1</sup> <sup>(1)</sup> Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

### Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo (\*) giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

---

(\*) Il termine di 90 giorni di cui al comma 2 dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, è ridotto, per l'anno 2013, a 45 giorni.

## Indice degli argomenti trattati

<b>PREMESSA</b> .....	pag. 2
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	"" 4
1. Dati generali .....	"" 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione .....	"" 10
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....	"" 11
1. Attività normativa .....	"" 11
2. Attività tributaria .....	"" 14
3. Attività amministrativa .....	"" 15
<b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....	"" 18
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio .....	"" 18
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale .....	"" 19
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo .....	"" 21
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....	"" 23
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione .....	"" 23
4. Patto di stabilità interno .....	"" 24
5. Indebitamento .....	"" 25
6. Conto del patrimonio in sintesi .....	"" 25
7. Spesa per il personale .....	"" 28
<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> .....	"" 31
1. Rilievi della Corte dei conti .....	"" 31
2. Rilievi dell'Organo di revisione .....	"" 31
3. Azioni intraprese per contenere la spesa .....	"" 32
<b>PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	"" 33
1. Organismi controllati .....	"" 33
<b>CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE</b> .....	"" 39

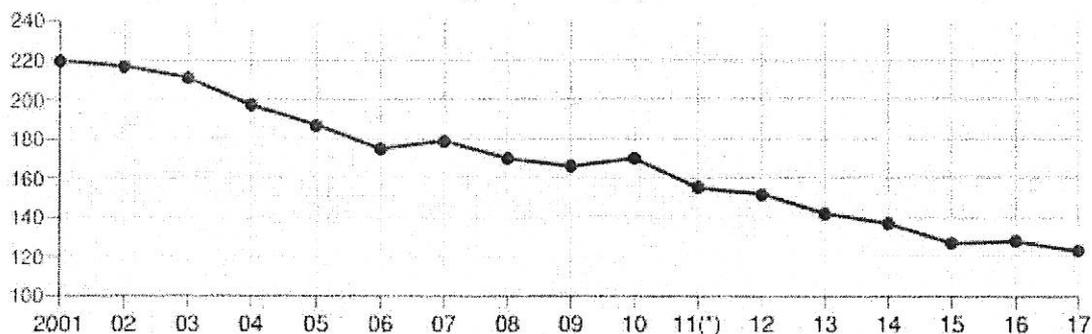
**PARTE I - DATI GENERALI**

**1. Dati generali**

**1.1 - Popolazione residente al 31-12-2018 (\*): 122**

(\*) (anno corrente-1)

L'andamento demografico della popolazione residente



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI CERIGNALE (PC) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-consenso

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2014	31 dicembre	137	-5	-3,52%	99	1,38
2015	31 dicembre	127	-10	-7,30%	92	1,38
2016	31 dicembre	128	+1	+0,79%	91	1,41
2017	31 dicembre	123	-5	-3,91%	87	1,41

## 1.2 - Organi politici

### Sindaco:

#### **Massimo Castelli**



Nato a Piacenza (PC) il 26/03/1962  
Data elezione: 25/05/2014 - Data nomina: 08/06/2014  
Titolo di Studio: *Licenza di Scuola Media Sup. o Titoli equipollenti*  
Categoria Professionale: *Impiegati Amministrativi con mansioni Direttive e di concetto*  
Partito: *Lista Civica: Insieme Ancora per Cerignale*

### Assessori:

*Vicesindaco non di origine elettiva*

47 anni

#### **Giovanni CASTELLI**

Nato a Piacenza (PC) il 26/02/1971  
Data elezione: 25/05/2014 - Data nomina: 08/06/2014  
Titolo di Studio: *Licenza di Scuola Media Sup. o Titoli equipollenti*

*Assessore non di origine elettiva*

71 anni

#### **Giovanni BARILOTTI**

Nato a Rovigno (GE) il 25/07/1947  
Data elezione: 25/05/2014 - Data nomina: 08/06/2014  
Titolo di Studio: *Licenza di Scuola Media Sup. o Titoli equipollenti*

### Consiglieri:

*Consigliere*

56 anni

#### **Antonella BACCHETTA**

Nata a Regno Unito il 12/11/1962  
Data elezione: 25/05/2014 - Data nomina: 24/01/2015  
Partito: *Lista Civica, Pantrani Sindaco*

*Consigliere*

36 anni

#### **Chiara CASAGRANDE**

Nata a Genova (GE) il 10/06/1982  
Data elezione: 25/05/2014 - Data nomina: 08/06/2014  
Partito: *Lista Civica, Insieme Ancora per Cerignale*

## Comune di CERIGNALE – Relazione di Fine Mandato

---

Consigliere

37 anni

**Valentina CASTELLI**

Nata a Milano (MI) il 06/05/1981

Data elezione: 25/05/2014 - Data nomina: 08/06/2014

Partito: *Lista Civica, Insieme Ancora per Cerignale*

Consigliere

49 anni

**Elisabetta ERTOLA**

Nata a Piacenza (PC) il 06/03/1969

Data elezione: 25/05/2014 - Data nomina: 08/06/2014

Partito: *Lista Civica, Insieme Ancora per Cerignale*

Consigliere

25 anni

**Francesca NOBILE**

Nata a Fiorenzuola d'Arda (PC) il 27/04/1993

Data elezione: 25/05/2014 - Data nomina: 08/06/2014

Partito: *Lista Civica, Insieme Ancora per Cerignale*

Consigliere

69 anni

**Renzo ORSI**

Nato a Cerignale (PC) il 31/07/1949

Data elezione: 25/05/2014 - Data nomina: 08/06/2014

Partito: *Lista Civica, Insieme Ancora per Cerignale*

Consigliere

73 anni

**Luciano ORTONA**

Nato a Genova (GE) il 30/08/1945

Data elezione: 25/05/2014 - Data nomina: 08/06/2014

Partito: *Lista Civica, Pantrani Sindaco*

Consigliere

73 anni

**Franco PANTRANI**

Nato a Cerignale (PC) il 02/06/1945

Data elezione: 25/05/2014 - Data nomina: 08/06/2014

Partito: *Lista Civica, Pantrani Sindaco*

Consigliere

28 anni

**Martina RICCI**

Nata a Piacenza (PC) il 26/10/1990

Data elezione: 25/05/2014 - Data nomina: 08/06/2014

Partito: *Lista Civica, Insieme Ancora per Cerignale*

Consigliere

52 anni

**Michela TESTA**

Nata a Piacenza (PC) il 29/09/1966

Data elezione: 25/05/2014 - Data nomina: 08/06/2014

Partito: *Lista Civica, Insieme Ancora per Cerignale*

### **1.3 - Struttura organizzativa**

#### **Organigramma:**

Direttore: 0

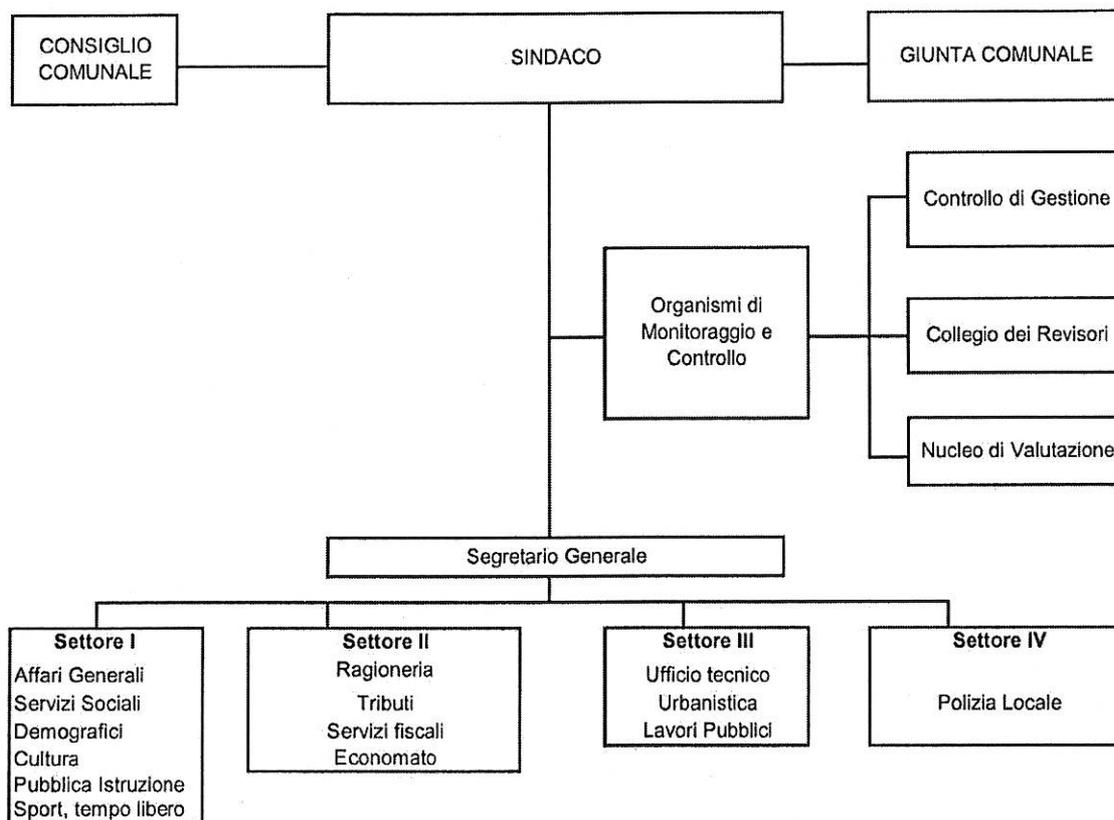
Segretario: Segretario a chiamata per Giunte e Consigli Comunali.

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente: 3

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA**



**1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:**

*(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)*

Il Comune di CERIGNALE nel quinquennio 2014 – 2019 non è stato mai commissariato.

**1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:**

*(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)*

Nel periodo del mandato, il comune di CERIGNALE:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L.;
- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis;
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L.;
- non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012).

**1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:**

*[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]*

Nonostante le limitate risorse finanziarie, questo Ente è riuscito a garantire i servizi principali ed essenziali alla popolazione prevalentemente anziana, distribuita su un territorio vasto e totalmente montano e a realizzare investimenti.

Il personale interno di numero. 2 unità deve svolgere i numerosi adempimenti che vengono sempre più richiesti dalle norme nazionali.

*Area Amministrativa:* sono stati approvati diversi regolamenti per dare una più incisiva impronta di legalità nella gestione della cosa pubblica;

*Servizi Tributi:* sono state avviate tutte le iniziative che la legge consente per il recupero dei tributi non pagati dagli utenti, relativi agli anni pregressi. Si precisa che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 09.02.2012 è stata approvata una convenzione ai fini di recuperare l'evasione ICI – IMU e nello stesso tempo consentire l'aggiornamento della banca dati. Il passaggio alla riscossione della TARES dovrebbe consentire un controllo più puntuale ed immediato degli incassi;

*Servizio economico finanziario:* si deve rilevare che ogni anno sempre più è stato necessario affrontare un carico di lavoro determinato da un crescendo di adempimenti sempre più numerosi e gravosi, in un clima di forte incertezza normativa, di continua riduzione delle risorse erariali, di imposizioni di vincoli della spesa sempre più stringenti;

*Servizio tecnico:* il Comune ha in essere una convenzione con il Comune di Corte Brugnatella e Zerba per la gestione in forma associata delle funzioni del servizio tecnico, convenzione rinnovata per l'esercizio 2019 con deliberazione di C.C. n. 7 del 08.02.2019. Il Comune nella pianta organica ha n. 1 operaio che deve svolgere i vari servizi nel vasto territorio comunale. L'organizzazione comunale è stata tesa ad assicurare al cittadino e alla collettività quelle infrastrutture ritenute necessarie e fondamentali per garantire nel tempo una qualità di servizi adeguati alle aspettative, valutando in modo costante e continuo il fabbisogno richiesto dalla popolazione. Nonostante le limitate risorse finanziarie, questo Ente è riuscito comunque a garantire i servizi principali ed essenziali alla popolazione prevalentemente anziana, distribuita su un territorio vasto e totalmente montano e a realizzare investimenti.

**2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):**

*(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)*

Sia all'inizio (rendiconto 2014) che alla fine (rendiconto 2017) del periodo in considerazione risultano rispettati tutti i parametri preposti alla rilevazione della condizione di ente strutturalmente deficitario.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA  
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1 - Attività Normativa:**

Non è stata apportata nessuna modifica statutaria.

Di seguito si elencano le modifiche, le adozioni e le convenzioni adottate durante il mandato:

ANNO 2014

- Approvazione schema di convenzione per il conferimento all' unione montana Valli Trebbia e Luretta della funzione fondamentale di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali e erogazione delle relative prestazioni ai cittadini ( art. 7 comma 3. l.r. 21/2012 e successive modificazioni e comma 27- lett. G. ). art. 14 ), d.l 78/2010 - Delibera di C. C. n. 1 del 22.03.2014
- Approvazione schema di convenzione per il conferimento all'Unione montana valli Trebbia e Luretta della gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione ( art. 7, comma 3, L.r 21/2012 e successive modificazioni L. R. 11/2004, comma n 28 ,art.14 D.L 78/2010 - Delibera di C. C n. 2 del 22.03.2014
- Approvazione schema di convenzione per il conferimento all'unione Montana valli trebbia e Luretta delle funzioni di protezione civile ( art.7, comma 3 3 L r. 21/2012 e successive modificazioni e comma 27 lett E) art.14,D.L 78/2010 – Delibera C.C. n. 3 del 22.03.2014.
- Approvazione schema di convezione per il conferimento all' unione montana Valli Trebbia e Luretta della funzione dello sportello unico telematico delle attività produttive, comprensiva delle attività produttive/ terziarie e di quelle relative all'agricoltura ( qrt. 7, comma 3, L. R .21/2012 e successive modificazioni e comma 27 lett.D ) art. 14, D.L 78/2010 -. Delibera di C. C. n. 4 del 22.03.2014
- Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 22.03.2014 Approvazione schema di convenzione per il conferimento all'unione montana Valli Trebbia e Luretta del servizio appalti ( art. 33, comma 3 bis, D. Lgs 163/2006 e successive modificazioni, comma 27 lett a), art. 14 D.L 78/2010.- Delibera di C. C. n. 5 del 22.03.2014
- Approvazione schema di convenzione per il conferimento all' unione montana valli trebbia e Luretta della gestione di alcuni servizi catastali -.Delibera di C. C. n .6 del 22.03.2014.
- Regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC) – Delibera CC n. 14 del 7.09.2014
- Regolamento per l'applicazione del tributo servizi indivisibili (TASI) – Delibera CC n. 15 del 7.09.2014
- Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa rifiuti (Tari) – Delibera CC n. 16 del 7.09.2014
- Recesso del Comune di Cerignale, in qualità di socio, dall'azienda pubblica di servizi alla persona (ASP) del distretto di ponete Azalea;
- Convenzione per il segretario comunale tra i comuni di Ottone, Zerba e Cerignale –

## Comune di CERIGNALE – Relazione di Fine Mandato

---

Delibera CC n. 19 del 7.09.2014

- Rinnovo convenzione per la gestione in forma associata del servizio tecnico tra i comuni di Corte Brunatella, Zerba e Cerignale – Delibera CC n. 23 del 27.09.2014
- Ricognizione dei prestiti ordinari della Cassa depositi e prestiti ai sensi dell'articolo 5 del DL 27.10.1995 n. 444, convertito con modificazioni dalla Legge 20.12.1995 n. 539;
- Convenzione tra i comuni i Ottone, Zerba e Cerignale per la conduzione in forma associata del servizio segreteria– Delibera CC n. 26 del 26.11.2014.

### ANNO 2015

- Piano di informatizzazione (art 24 co. 3-bis del DL 90/2014) – Delibera GC n. 3 del 7.02.2015
- Piano di prevenzione della corruzione, della trasparenza ed integrità – Delibera GC n. 4 del 7.02.2015
- Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni – Delibera GC n. 11 del 30.04.2015
- Convenzione "Provincia più bella tra il Comune di Cerignale e Banca di Piacenza per disciplinare le modalità di erogazione di finanziamento a tasso agevolato per il riattamento di fabbricati e/o messa in sicurezza – Delibera GC n. 17 del 29.09.2015
- Strutturazione del sistema archivistico comunale: individuazione area organizzativa omogenea, istituzione del servizio archivistico comunale e nomina del responsabile – Delibera GC n. 18 del 7.10.2015
- Approvazione bozza di gestione e conservazione dei documenti informatici e del nuovo titolare per la classificazione e protocollazione degli atti – Delibera GC n. 19 del 7.10.2015
- Convenzione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici – Delibera GC n. 20 del 7.10.2015
- Progetto: "un giornale per amico" – Delibera GC n. 28 del 28.10.2015
- Adeguamento Istat del costo di costruzione di edifici residenziali – Delibera GC n. 29 del 28.10.2015
- Revoca delibera n. 5 del 28.03.2013 avente ad oggetto: convenzione tra la Comunità Montana dell'appennino piacentino ed i Comuni di Bobbio, Cerignale, Coli, Corte Brugnatella, Ottone, Piozzano, Travo e Zerba per la gestione in forma associata della centrale di committenza – Delibera CC n. 2 del 24.01.2015
- Convenzione con la provincia di Piacenza per la gestione delle attività della centrale unica di committenza– Delibera CC n. 3 del 24.01.2015
- Presa d'atto del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni – Delibera CC n. 5 del 30.04.2015
- Convenzione tra il comune di Cerignale e il comitato Cerignale 2000 per l'attività socio culturale da svolgere presso le strutture comunali ricreative e ricettive – Delibera CC n. 10 del 5.08.2015
- Convenzione "Provincia più bella tra il Comune di Cerignale e Banca di Piacenza per

## Comune di CERIGNALE – Relazione di Fine Mandato

---

---

disciplinare le modalità di erogazione di finanziamento a tasso agevolato per il riattamento di fabbricati e/o messa in sicurezza – Delibera CC n. 12 del 29.11.2015

- Approvazione piano di protezione civile comunale – Delibera CC n. 13 del 29.11.2015

### ANNO 2016

- Approvazione contratto uso gratuito – Delibera GC n. 1 del 27.01.2016
- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018 – Delibera GC n. 1 del 27.01.2016
- Intesa quinquennale ai sensi dell'art 3 della LR 10/08 tra Emilia Romagna e servizio tecnico di bacino affluenti del Po e il Comune di Cerignale per la realizzazione di interventi di assetto idraulico, di sistemazione dei versanti e di consolidamento abitati in materia di difesa del suolo – Delibera GC n. 9 del 05.04.2016
- Approvazione comodato d'uso per la regolamentazione dei rapporti tra la proprietà privata dell'area interessata dal progetto "Tebbia Bike: fruizione lenta delle aree naturali in Val Tebbia" e il Comune di Cerignale– Delibera GC n. 12 del 15.04.2016
- Adesione al progetto "Tebbia Bike: fruizione lenta delle aree naturali in Val Tebbia e concessione disponibilità aree di proprietà" e/o gestione al Comune di Cerignale– Delibera GC n. 13 del 15.04.2016
- Adeguamento del costo di costruzione alla variazione degli Indici Istat – Delibera GC n. 14 del 12.05.2016
- Convenzione "Provincia più bella tra il Comune di Cerignale e Banca di Piacenza per disciplinare le modalità di erogazione di finanziamento a tasso agevolato per il riattamento di fabbricati e/o messa in sicurezza (rinnovo) – Delibera GC n. 23 del 16.09.2016
- Convenzione per lo sviluppo di infrastrutture per la banda ultra larga nelle aree bianche del territorio della Regione Emilia Romagna – Delibera GC n. 25 del 26.10.2016
- Convenzione Pro Loco di Cerignale per la gestione manutenzione e accesso al Parco giochi comunale – Delibera GC n. 30 del 26.11.2016
- Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili – Delibera CC n. 8 del 14.15.2016
- Accettazione con beneficio di inventario eredità signor Troglio Giovanni– Delibera CC n. 10 del 19.06.2016

### ANNO 2017

- Adesione proposta di destinazione turistica "Emilia" e approvazione statuto – Delibera CC n. 12 del 29.04.2017
- Modifica al regolamento comunale di contabilità – Delibera CC n. 13 del 29.04.2017

### ANNO 2018

- Istituzione del catasto delle aree percorse dal fuoco (catasto incendi) – Delibera GC n. 10 del 20.03.2018
- Concessione di servizi per la gestione del campeggio Le Piane in comune di Cerignale –

## Comune di CERIGNALE – Relazione di Fine Mandato

Delibera GC n. 14 del 8.05.2018

- Nomina responsabile protezione dei dati regolamento europeo n. 679/2016 – Delibera GC n. 16 del 21.05.2018
- Protocollo d'intesa utilizzo mercato elettronico del comune di Piacenza – Delibera GC n. 23 del 28.07.2018
- Protocollo d'intesa per la formazione delle attività commerciali e lo sviluppo del terziario 4.0 – Delibera CC n. 13 del 21.04.2018
- Adesione alla centrale di committenza della provincia di Piacenza (proroga)– Delibera CC n. 14 del 21.04.2018
- Adozione del regolamento comunale di attuazione del regolamento 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali – Delibera CC n. 15 del 21.05.2018
- Regolamento per la celebrazione dei matrimonio civili – Delibera CC n. 18 del 21.07.2018.
- Adesione alla stazione unica appaltante della Provincia di Piacenza:Approvazione convenzione. Delibera di C. C n. 19 del 21.09.2018.
- Approvazione schema di accordo triennale per lo sviluppo dell'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta con le modalità e i tempi di cui al programma di riordino Territoriale ( PTR )2018/2019.- Delibera di C. C n. 20 del 21.09.2018.
- Approvazione Comodato d'uso per le gestioni ai fini Ludico, Ricreativi e Turistici dell' Antico Mulino Di Cerignale Delibera di C. C n. 24 del 17.11.2018.

## 2 - Attività tributaria

### 2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

#### 2.1.1 - ICI/IMU:

*[indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]*

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Altri immobili	7,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille

## Comune di CERIGNALE – Relazione di Fine Mandato

Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	--	--	Esenti	Esenti	Esenti
--	----	----	--------	--------	--------

### 2.1.2 - Addizionale Irpef:

*(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)*

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO				

### 2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:

*(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)*

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	Tares	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	394,38	425,44	442,18	438,19	441,78

## 3 - Attività amministrativa

### 3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

*(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)*

Il sistema dei controlli interni attivati nel Comune di CERIGNALE comprende:

Il regolamento è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.1 del 09.02.2013.

- Il controllo di regolarità amministrativa: comporta un costante impegno finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Sono soggette a

controllo le determinazioni di accertamento di entrata e di impegno di spesa, gli atti di liquidazione della spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi. Il controllo è preventivo e successivo. Il controllo preventivo è esercitato dal responsabile del servizio cui compete l'emanazione dell'atto, che deve attestare, con apposito parere di regolarità tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e dal Responsabile del servizio finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria. Il controllo successivo, sotto la direzione del segretario comunale, viene esercitato attraverso una selezione casuale degli atti. Le risultanze del controllo, oltreché ai vari responsabili amministrativi, vengono trasmesse periodicamente al Revisore, all'organo di valutazione ed al Consiglio.

- Il controllo degli equilibri finanziari: tale controllo, esercitato abitualmente dal Responsabile del Servizio Finanziario con la vigilanza dell'Organo di Revisione, si pone l'obiettivo di monitorare e garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa. Il controllo degli equilibri finanziari considera anche la gestione e le strategie per la realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno..

### 3.1.1 - Controllo di gestione:

- Personale:

*Il personale in servizio è di n. 3 unità; in particolare:*

- N. 1 istruttore direttivo contabile (categoria D 4)
- N. 1 collaboratore amministrativo (categoria B 4)
- N. 1 collaboratore operaio (categoria B 4) cessato dal servizio il 6.08.2018

Con deliberazione di GC n. 28 del 17.11.2018 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021 e l'Ente sta espletando le varie procedure al fine di assumere un collaboratore operaio impiantista (categoria B3).

La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti. Il personale impiegato è necessario al fine del funzionamento dell'Ente:

Per i dettagli della spesa sostenuta per il personale si rinvia al punto 8 del presente documento.

- Servizio amministrativo, finanziario e tributi

La maggiore criticità per i servizi sono riferibili alla necessità, sempre più pressante, del contenimento della spesa, pur salvaguardando i livelli dei servizi previsti dall'Amministrazione. Ciò che complica la normale gestione dei servizi comunali sono i vari cambiamenti delle normative, le continue modifiche ed integrazioni, i numerosi adempimenti formali che anche un piccolo ente deve compiere, con conseguente ricaduta sui servizi resi.

- Servizio Sociale

Il servizio di assistenza agli anziani, disabili, minori, adulti e famiglie è svolto dall'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta con sede in Bobbio in forma associata con altri 7 Comuni facenti parte dell'Unione.

I costi di tale servizio sono stabiliti di anno in anno.

Il Comune ha attivato il Servizio di taxi sociale con propria vettura e personale volontario.

Il Comune ha attivato il servizio di consegna domiciliare dei farmaci con personale volontario.

- Servizio trasporto alunni

Il servizio di trasporto che alunni interessa 1 alunna della scuola primaria è gestito in economia con mezzo del Comune e con personale dell'Ente e volontario.

- Servizio turismo

L'Amministrazione comunale tutti gli anni promuove manifestazioni ed eventi culturali.

L'obiettivo di tali iniziative è quello di favorire lo sviluppo turistico del paese e di creare momenti di incontro e di crescita personale e culturale tra i cittadini frequentanti questo Comune, anche attraverso manifestazioni ed iniziative culturali e ricreative.

L'Amministrazione ha recuperato a fini turistici spazi pubblici con la realizzazione di un forno comune e il recupero di un lavatoio.

- Servizio tecnico

L'Ente ha provveduto alla manutenzione straordinaria di tutte le strade comunali con interventi di messa in sicurezza e il miglioramento della viabilità. Le maggiori difficoltà si sono riscontrate nella gestione ordinaria dei servizi, quali:

- viabilità, con particolare riferimento al servizio sgombrò neve,
- raccolta e trasporto rifiuti,
- manutenzione verde pubblico,
- manutenzione cimitero,
- controllo dissesto idrogeologico

La maggior parte dei servizi sopraelencati sono stati attuati in economia; gestione che ha consentito di ridurre i costi, pur mantenendo un buon livello qualitativo.

- Servizio smaltimento rifiuti

Il servizio è gestito in economia con operaio e mezzo del Comune.

### 3.1.2 - Valutazione delle performance:

*(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)*

la valutazione del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa è fatta in base ai criteri stabiliti annualmente dal contratto collettivo decentrato integrativo.

La valutazione dell'unico responsabile viene fatta dal Sindaco.

con seguenti criteri:

- livello di conseguimento degli obiettivi assegnati;
- livello di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate;
- livello qualitativo degli obiettivi raggiunti (considerando anche il grado di complessità e il carattere innovativo);
- livello della capacità di programmazione, organizzazione e controllo delle attività;

## Comune di CERIGNALE – Relazione di Fine Mandato

- livello di iniziativa e capacità di gestione e di innovazione;
- livello della capacità di formazione e di motivazione del personale;
- livello di capacità nel relazionarsi all'interno ed all'esterno dell'Ente.

### 3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.: [descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)]

Nel quinquennio in esame il Comune di CERIGNALE non ha attivato il "Controllo sulle partecipate/controllate" in quanto tale attività non risulta obbligatoria per il nostro Ente.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate correnti	284.060,76	271.806,37	274.182,28	251.559,46	255.959,64
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	68.008,54	177.793,78	72.284,77	199.786,87	1.025.489,52
Titolo 6 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	65.530,47	162.177,33	157.154,99	28.415,21	0,00
<b>Totale</b>	<b>417.599,77</b>	<b>611.777,48</b>	<b>503.622,04</b>	<b>479.761,54</b>	<b>1.281.449,16</b>

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018
Titolo 1 - Spese correnti	244.739,53	230.852,28	261.403,01	232.342,75	237.770,74
Titolo 2 - Spese in conto capitale	68.008,54	177.793,78	195.195,98	238.150,06	1.024.886,62
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	100.612,41	34.208,34	174.028,78	44.312,14	14.034,24
<b>Totale</b>	<b>413.360,48</b>	<b>442.854,40</b>	<b>630.627,77</b>	<b>514.804,95</b>	<b>1.276.691,60</b>

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018
Titolo 9 - Entrate da servizi per conto di terzi	42.020,91	50.249,37	67.849,41	82.995,07	60.311,28

## Comune di CERIGNALE – Relazione di Fine Mandato

Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	42.020,91	50.249,37	67.849,41	82.995,07	60.311,28
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

### 3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV entrata parte corrente	-	27.133,32	29.617,26	0,00	0,00
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	284.060,76	271.806,37	274.182,28	251.559,46	255.959,64
Spese Titolo I	244.739,53	230.852,28	261.403,01	233.196,75	237.770,74
FPV spesa parte corrente	-	29.617,26	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti parte del Titolo IV	100.612,41	34.208,34	16.873,79	15.896,93	14.034,24
<b>Saldo di parte corrente</b>	4.239,29	4.261,81	25.522,74	2.465,78	4.154,66
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi da permessi per costruire destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	4.239,29	4.261,81	25.522,74	2.465,78	4.154,66

Comune di CERIGNALE – Relazione di Fine Mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV entrata c/capitale	--	42.747,16	162.779,00	39.867,79	1.504,60
Entrate Titolo IV	68.008,54	177.793,78	72.284,77	199.786,87	1.025.489,52
Entrate Titolo VI (**)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titoli (IV+VI)</b>	68.008,54	177.793,78	235.063,77	239.654,66	1.026.994,12
Spese Titolo II	68.008,54	57.761,94	195.195,98	238.150,06	1.024.886,62
FPV spesa c/capitale	-	162.779,00	39.867,79	1.504,60	0,00
<b>Differenza di parte capitale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	2.107,50
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi da permessi per costruire destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo di parte capitale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	2.107,50

(\*\*) Esclusa Categoria I – "Anticipazioni di cassa"

Comune di CERIGNALE – Relazione di Fine Mandato

**3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.**

(Ripetere per ogni anno del mandato)

Anno 2014

Riscossioni	(+)	362.922,26
Pagamenti	(-)	332.760,62
Differenza	(+)	30.161,64
Residui attivi	(+)	96.698,42
Residui passivi	(-)	122.620,77
Differenza		-25.922,35
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	4.239,29

Anno 2015

Riscossioni	(+)	424.218,66
Pagamenti	(-)	480.267,94
Differenza	(+)	-56.049,28
FPV entrata	(+)	69.880,48
Residui attivi	(+)	237.808,19
Residui passivi	(-)	54.981,32
FPV spesa	(-)	192.396,26
Differenza		60.311,09
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	4.261,81

Anno 2016

Riscossioni	(+)	529.507,86
Pagamenti	(-)	599.983,71
Differenza	(+)	-70.475,85
FPV entrata	(+)	192.396,26
Residui attivi	(+)	41.963,59
Residui passivi	(-)	98.493,47
FPV spesa	(-)	39.867,79
Differenza		95.998,59
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	25.522,74

## Comune di CERIGNALE – Relazione di Fine Mandato

### Anno 2017

Riscossioni	(+)	523.147,49
Pagamenti	(-)	548.833,74
Differenza	(+)	-25.686,25
FPV entrata	(+)	39.867,79
Residui attivi	(+)	42.311,12
Residui passivi	(-)	52.522,28
FPV spesa	(-)	1.504,60
Differenza		28.152,03
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	2.465,78

### Anno 2018

Riscossioni	(+)	364.342,31
Pagamenti	(-)	361.488,83
Differenza	(+)	2.853,48
FPV entrata	(+)	1.504,60
Residui attivi	(+)	41.558,31
Residui passivi	(-)	39.654,05
FPV spesa	(-)	0,00
Differenza		3.408,86
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	6.262,34

Comune di CERIGNALE – Relazione di Fine Mandato

**3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.**

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	65.688,38	0,00	47.601,25	28.453,73	29.379,05
Totale residui attivi finali	157.936,93	253.357,35	99.451,15	52.853,61	48.028,61
Totale residui passivi finali	218.280,28	54.981,32	98.493,47	71.908,33	62.493,87
FPV spesa	-	192.396,26	39.867,79	1.504,60	0,00
Risultato di amministrazione	5.345,03	5.979,77	8.691,14	7.894,41	14.913,79
Utilizzo anticipazione di cassa	X SI / NO	X SI / NO	X SI / NO	X <input type="checkbox"/> SI / NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	2014	2015	2016	2017	2018
Accantonato	0,00	0,00	7.408,34	6.881,44	9.768,72
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	2.166,67
Destinato agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	1.504,60
Parte libera	5.345,03	5.979,77	1.282,80	1.012,97	1.473,80
<b>Totale</b>	<b>5.345,03</b>	<b>5.979,77</b>	<b>8.691,14</b>	<b>7.894,41</b>	<b>14.913,79</b>

**3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.**

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**4 - Patto di Stabilità interno.**

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

*[indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]*

2014	2015	2016	2017	2018
NS	NS	NS	SI	SI

**5.1 -** Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune di CERIGNALE ha sempre rispettato i vincoli e i limiti previsti dal patto di stabilità interno.

**5.2 -** Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Il Comune di CERIGNALE, avendo sempre rispettato le regole del patto di stabilità interno, non ha mai subito le sanzioni previste.

## Comune di CERIGNALE – Relazione di Fine Mandato

### 5 - Indebitamento

#### 5.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

*[Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]*

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	126.170,23	91.961,89	106.797,34	90.899,41	76.866,17
Popolazione residente	137	127	128	123	122
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	920,95	724,10	834,35	739,02	630,05

#### 5.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

*(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)*

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	3,4%	2,4%	2%	1,7%	1,4%

### 6 - Conto del patrimonio in sintesi.

*(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)*

Anno 2014 (\*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	4.461,28	Patrimonio netto	2.551.958,29
Immobilizzazioni materiali	2.791.309,03		
Immobilizzazioni finanziarie	1.000,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	327.257,39		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	347.459,37
Disponibilità liquide	16.915,12	Debiti	241.525,16
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.140.942,82</b>	<b>Totale</b>	<b>3.140.942,82</b>

*(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.*

**Comune di CERIGNALE – Relazione di Fine Mandato**

Anno 2017 (\*)

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	2.798,11	Patrimonio netto	2.387.023,98
Immobilizzazioni materiali	3.250.918,05		
Immobilizzazioni finanziarie	1.000,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	49.896,17		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo rischi ed oneri	3.294,00
Disponibilità liquide	28.453,73	Debiti	162.808,74
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	779.309,34
<b>Totale</b>	<b>3.333.066,06</b>	<b>Totale</b>	<b>3.333.066,06</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

6.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

**QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)**

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Sentenza esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA (2)**

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Nn esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

**7 - Spesa per il personale:**

**7.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	120.921,14	120.921,14	120.921,14	120.921,14	120.921,14
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	117.685,57	116.323,01	117.596,00	115.577,20	108.926,83
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	48,08 %	50,38 %	44,98 %	49,74 %	45,81 %

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

**7.2 - Spesa del personale pro-capite:**

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	859,01	915,92	918,71	939,65	892,84

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

**7.3 - Rapporto abitanti dipendenti:**

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	46	42	43	41	41

**7.4 -** Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo di riferimento il Comune di CERIGNALE ha rispettato i limiti previsti dalla normativa in merito ai rapporti di lavoro flessibile.

**Comune di CERIGNALE – Relazione di Fine Mandato**

7.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

<b>Anno 2014</b>		
<b>Imputazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo della spesa (euro)</b>
	Non ricorre la fattispecie	0,00
	<b>Totale delle spese</b>	<b>0,00</b>
	<b>Limite per il 2015 (max 50% del personale a t.d. 2009)</b>	<b>0,00</b>

<b>Anno 2018</b>		
<b>Imputazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo della spesa (euro)</b>
	Non ricorre la fattispecie	0,00
	<b>Totale delle spese</b>	<b>0,00</b>

7.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

7.7 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

Non ricorre la fattispecie.

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

Nel quinquennio 2014 – 2018 il Comune di CERIGNALE non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005 da parte della Corte dei Conti.

- Attività giurisdizionale:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)*

Nel quinquennio 2014 – 2018 il Comune di CERIGNALE non è stato oggetto di sentenze.

### 2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

Nel quinquennio 2014 – 2018 il Comune di CERIGNALE non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione.

**3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:**

*(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)*

Per il contenimento della spesa corrente il Comune di CERIGNALE ha provveduto a razionalizzare il funzionamento dei servizi istituzionali grazie ad una migliore e più efficiente organizzazione interna degli uffici e delle relative attrezzature, che ha prodotto economie di scala utili alla riduzione dei costi e dei tempi di produzione.

Grazie al ricorso per gli acquisti attraverso il portale Consip, all'Ente è stato garantito l'accesso a beni e servizi alle condizioni economicamente più vantaggiose.

L'Ente ha, inoltre, rispettato tutte le misure previste dalla normativa in merito al contenimento delle spese. Tra le più importanti citiamo:

- riduzione degli incarichi a professionisti esterni (art 6, comma 7, DL 78/2010);
- riduzione delle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e spese di rappresentanza (art 6, commi da 8 a 11, DL 78/2010);
- riduzione delle missioni per oltre il 50% rispetto alla spesa sostenuta nel 2009 (art 6, comma 12 DL 78/2010);
- riduzione delle spese per formazione del personale (art 6, comma 13, DL 78/2010);
- riduzione delle spese per la gestione delle autovetture per il 20% rispetto alla spesa sostenuta nel 2009 (art 6, comma 14, DL 78/2010);
- riduzione delle spese per la telefonia (art. 2, commi da 594 a 599, L. 244/2007)
- riduzione delle spese per le dotazioni strumentali ed informatiche degli uffici (art. 2, commi da 594 a 599, L. 244/2007)

**PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI**

**1. Organismi controllati:**

*(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)*

Il comune di CERIGNALE non ha organismi controllati.

**1.1** - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie

**1.2** - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie









**1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Non ricorre la fattispecie.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di CERIGNALE che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data...20/03/2018.

Cerignale, 08 marzo 2019



Il Sindaco

Massimo CASTELLI

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Piacenza, 18 Marzo 2019

**L'organo di revisione economico finanziaria**

Rag. Flavia Gazzola